

中共四川职业技术学院委员会文件

川职院委〔2021〕107号



中共四川职业技术学院委员会 关于2021年度科长选拔任用工作的实施方案

为进一步加强学校科长队伍建设，按照《党政领导干部选拔任用工作条例》《四川省事业单位领导人员管理暂行办法》以及《中共四川省委办公厅关于印发〈四川省选拔任用党政领导干部分析研判和动议工作办法〉等5个文件的通知》等有关规定，结合学校内设机构改革工作，经学校党委研究，决定开展科长选拔任用工作，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻新时代党的组织路线和干部工作方针政策，落实党要管党、全面从严治党特别是从严管理干部各项要求，坚持“信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁”好干部标

准，形成有效管用、简便易行、有利于优秀人才脱颖而出的选人用人机制，为学校高质量发展提供坚强的组织和人才保证。

二、基本原则

- （一）党管干部；
- （二）德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；
- （三）事业为上、人岗相适、人事相宜；
- （四）公道正派、注重实绩、群众公认；
- （五）民主集中制；
- （六）依法依规办事。

三、实施步骤

分批次进行，本次先进行二级学院（含图书馆、创新创业学院〈人文与科技训育中心〉，不包含继续教育学院，下同）科长的选任；行政部门（含管理服务单位、继续教育学院、信息化中心、学报编辑部、资产经营管理公司，下同）科长选任工作适时进行。

（一）科学设置二级科室

本着精简高效、科学合理、转变作风、突出服务的原则。二级学院根据部门职能职责，可设综合科、教学科、学生科、团总支及一定数量的教研室，学生科与团总支合署办公（团总支书记兼任学生科科长）。马克思主义学院、图书馆、创新创业学院（人文与科技训育中心）根据部门职能职责合理设置二级科室。

二级学院结合实际提出二级科室设置报告，报党委组织部；党委组织部会同人事教师处、教务处等职能部门研究；报学校党委审定，确定二级科室的设置。

（二）现有科长考核、续聘及调整

学校所有部门科长均需要考核，行政部门科长续聘工作暂缓，待选任时统筹考虑。

1. 考核与续聘

程序分为个人自评、群众测评、部门考核。

（1）个人自评。科长作履职情况的自我总结及评价，填写《四川职业技术学院科长考核登记表》（附件1）。个人述职述廉报告内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面，重点是履行职责、完成工作任务情况以及存在的不足和今后的改进措施与工作思路。要以工作实绩为重点，既肯定成绩，又查找不足。要切实查找问题症结，分析原因。

（2）群众测评。由科长述职，部门、二级学院三分之二以上教职工参加测评（人数较少的部门，可适当扩大到支部所辖其他部门部分人员），并填写《四川职业技术学院科长考核民主测评表》（附件2）。

（3）部门考核。由考核工作小组（由党总支书记或直属党支部书记、部门中层干部等相关人员组成）对科长进行德、能、勤、绩、廉等方面的综合性考核考评，并结合群众测评，明确相关意见。各二级学院考核结果由党总支审定。各行政部门考核结果向所在直属党支部报告。

(4) 报送材料。考核结束后，各党总支将《四川职业技术学院科长考核民主测评汇总表》(附件3)、考核结果及续聘情况报党委组织部。考核结果为基本合格及其以下的不再续聘。现任科长男满52周岁、女满47周岁可以不再担任科长职务。个人根据具体情况，也可提出不在二级学院担任科长职务，二级学院不再续聘。

2. 调整

二级学院院内调整的，由党总支、院行政或直属党支部、行政部门共同提出调整报告，由党委组织部汇总、向相关领导汇报、备案、发文。

行政部门科长调整到二级学院的，二级学院和行政部门要充分沟通，由调入党总支、院行政或直属党支部、行政部门共同提出调整需求报告，由党委组织部汇总、向相关领导汇报、备案、发文。

(三) 现有空缺科长选任

按照《中共四川职业技术学院委员会关于内设机构领导干部职数配置和培养选拔任用工作方案》相关要求，在学校党委的统一领导下，在学校核定的岗位名称和干部职数范围内，由各党总支、二级学院或直属党支部、行政部门按照干部选任程序组织完成，党委组织部负责指导、纪委办监察处负责监督和检查。

四、选任条件

提拔担任科长职务的，应为我校在职教职工，应当具备下列资格和条件：

（一）一般应当具有大学专科以上文化程度。

（二）一般应当具有四年以上工作经历或者获得硕士及以上学位。

（三）管理岗位八级以上、管理岗位九级任职满2年以上；从专业技术岗位提任二级科长的，需在专业技术十级以上岗位、十一级岗位满两年以上、十二级岗位满三年以上。

（四）大力倡导选拔使用年轻干部。

（五）担任二级学院综合科科长、学生科科长、团总支书记应为中共党员。

（六）具有任职岗位需要的专业能力素质及正常履行职责的身体条件。

五、选任程序

（一）制定选拔任用工作方案

各党总支、直属党支部通过研究，就选任的职位、条件、范围、方式、程序等提出选拔任用工作方案报党委组织部审核后，经分管校领导同意后，将最终选拔任用工作方案报党委组织部备案。

（二）分析研判和动议

各二级学院在部门网站发布选拔任用工作方案，同时组织报名。各党总支、直属党支部综合有关方面建议和平时了解掌握的情况，在一定范围内对选任工作进行充分酝酿、分

析研判，结合报名情况，提出初步意向人选建议，形成动议方案，动议方案包括动议的理由和依据、人选分析、相关方面的意见，由党委组织部汇总、向相关领导汇报。

（三）民主推荐

民主推荐包括谈话调研推荐和会议推荐。

谈话调研推荐。参加谈话调研推荐人员范围为分管校领导；二级学院中层干部；科长代表，民主党派代表、人大代表、政协委员和副高级以上专业技术职务代表。

会议推荐。各党总支、直属党支部综合考虑人选条件、岗位要求等确定进入会议推荐人选。会议推荐采取会议无记名投票方式进行。参会人员为人选所在学院全体人员。召开推荐会时，到会人数至少要达到应到会人数的三分之二。

（四）考察

确定考察对象。各党总支、直属党支部根据民主推荐情况，结合日常了解情况，在一定范围内进行沟通酝酿，确定考察对象。

发布考察对象公示。在各部门网站发布考察对象公示，时间不少于3个工作日。

实施考察。各党总支、直属党支部组建考察组，考察组一般由三名成员组成。考察组通过个别谈话、发放民主测评及征求意见表、同考察对象面谈等方式，对考察对象的德、能、勤、绩、廉进行全面考察。个别谈话范围为二级学院中层干部、科长代表、民主党派代表、人大代表、政协委员和副高以上人

员代表、其他必要相关人员等。

档案审核。由党委组织部组织相关人员进行档案审核。审核内容为三龄两历一身份。

撰写考察报告。考察必须形成书面材料，考察材料必须写实，全面、准确、客观地反映考察对象的情况，包括以下内容：德、能、勤、绩、廉方面的主要表现以及主要特长、行为特征；主要缺点和不足；民主推荐、民主测评、考察谈话情况；听取纪委办监察处等有关方面意见、核查信访举报等情况的结论。

（五）讨论决定

考察组根据考察情况提出拟任人选建议，经职位所在党总支、直属党支部研究讨论决定职位拟任人选。

（六）任职

由各党总支、直属党支部在职位所在部门网站进行为期5个工作日的任前公示。公示期满后，各党总支、直属党支部将科长选任情况报送至党委组织部备案发文。

实行任职前谈话制度，由各党总支、直属党支部指定专人进行谈话，肯定成绩，指出不足，提出要求和需要注意的问题。

六、工作要求

（一）严格遵守干部选人用人纪律

严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》第五十九条所列十项纪律等有关规定。

（二）加强监督检查

严格执行“带病提拔”问题倒查等制度，严肃查处各项违规违纪行为。纪委办监察处按照有关规定，对选拔任用工作进行监督检查。

（三）全程做好记录纪实

严格执行全程纪实制度，各党总支、直属党支部要全程做好记录纪实，科长选任的所有材料及时梳理存档备查。

中共四川职业技术学院委员会

2021年11月8日

中共四川职业技术学院委员会组织部 2021年11月8日印

附件 1:

四川职业技术学院科长考核登记表

姓名		性别		出生 年月		政治面貌	
参加工 作时间		学历		学位		专业技 术职务	
现任职务及任职时间							
任 现 职 以 来 个 人 工 作 总 结							

任现职以来个人工作总结	本人签字： 年 月 日
所在单位考核意见	经综合考核、测评， 同为 等次。 考核小组组长： 考核组成员： (总支、部门盖章) 年 月 日
续聘意见	根据工作需要，经研究，同意续聘 同志为 职 务。 负责人签名： (总支、部门盖章) 年 月 日

要求：A4 纸张一页，双面打印。

附件 2:

四川职业技术学院科长考核民主测评表

单位: _____

时间: 年 月 日

序号	姓名	职务	综合评价情况 (德能勤绩廉)				备注
			优秀	合格	基本合格	不合格	
1							
2							
3							
4							
5							

说明: 1. “姓名” “职务” 栏在民主测评前由各单位填写。

2. 请在每个测评项目中, 选择其中一栏划“○”。

附件 3:

四川职业技术学院科长考核民主测评汇总表

单位(盖章): _____ 时间: 年 月 日

序号	姓名	职务	综合评价票数(德能勤绩廉)					
			优秀	合格	基本合格	不合格	弃权	废票
1								
2								
3								
4								
5								

应到测评人数:

实到测评人数:

发出测评票:

收回测评票:

计票员签字:

监票员签字: